

DEMANDE DE SUBVENTION

Les Garennes-sur-Loire

Nom de l'ASSOCIATION

Année 2026

A remettre en mairie le dernier trimestre 2025 (avant le 1^{er} décembre dernier délais)

La demande concerne une :	
Une association sportive	
Subvention de fonctionnement Subvention événementielle	
Type de subvention :	
Première :	
Renouvellement	

Pièces à joindre tous les dossiers

- Le dernier rapport d'activités de votre Assemblée Générale et les comptes du dernier exercice.
- Un relevé d'identité bancaire,
- Si changement liste des membres du bureau associatif
- Numéro de SIRET
- Le contrat d'engagement Républicain des associations et fondations bénéficiant de subventions publiques ou d'un agrément de l'état **signé** (à renouveler chaque année)

Pièces à joindre pour les premières demandes

- Statuts régulièrement déclarés.
- Liste des personnes en charge de l'administration de l'association régulièrement déclarée
- La référence de la publication sur le site internet des JO, ou photocopie du J.O. (seulement lors d'une première demande)

1.1. Identification de la structure

A) Eléments d'identification Association Nom de votre structure :	
Sigle : Objet : Activités principales : Adresse de son siège social : Code postal : Commune : Téléphone : Télécopie : Courriel : Adresse site internet :	
Votre structure est affiliée à une fédér Si oui laquelle ?	
Nom:Prénom:	······································
A) Avez-vous des salariés	
Si oui combien	
B) Nombre d'adhérents DES	Garennes-sur-Loire:
Homme :	Femme :
- de 20 ans homme :	- de 20 ans femme :
Association sportive Arbitrage par des officiels	OUI

annuels	• •	pour	préciser les kilome les mat
2. Demande	de subventior	n événem	entielle
Remplir une fiche pa			
Intitulé :			
a) Personne ch	nargée de l'action		
Nom :			
Prénom :Fonction :			
Téléphone :			
Courriel:			
Votre action est-elle i Si oui avec qu'elle as	nter associative :		
Description de l'ac	tion :		
c) Public visé :			
Adhérent	∃Habitant des garenn	es sur Loire :	Hors commune
	_		
bre total de bénéficiai			

Calendrier prévisionnel
Date de début de mise en œuvre :
Durée prévue :

3. Budget prévisionnel de l'action

Budget prévisionnel de l'action Année ou Exercice 20...

7 WITTOO OU EXOTOICO E		
Charges	Produit	
Achat	Adhésion	
Service extérieur	Vente	
Frais administratif	Autres (préciser	
Frais de missions		
Taxes	Subvention (les citer)	
Salaires		
Charges		
Amortissement		
Valorisation du bénévolat	Valorisation du bénévolat	
TOTAL	TOTAL	

(Budget à joindre dans un document séparé)

4. Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (Initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)		
Représentant(e) légal(e) de l'association	certifi	е
que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déc sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements corresp et certifie exactes et sincères les informations du présent dossier.		
L'association demande à la commune des Garennes-sur-Lo subvention de	oire un	е
Fait, le à à		
Signature		

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Cette demande sera étudiée par les élus si l'association a remis en septembre les documents nécessaire pour l'occupation des salles communales. Pour rappel, les salles communales sont mises à disposition gratuitement des associations dans le cadre de leurs activités et font partie des avantages donnés par la municipalité des Garennes-sur-Loire.