

FORMULAIRE PRÊT DE MATERIEL ET INFORMATION MANIFESTATIONS

FORMULAIRE A RETOURNER PAR FAX, MAIL OU COURRIER

Les parties grisées sont réservées à l'administration

Cette fiche doit être retournée en mairie au plus tôt afin de valider la réservation.
Merci de prendre contact avec la mairie pour la demande du régisseur 1 mois avant la manifestation.

Collectivité recevant le formulaire :

Date :

1- RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

NOM DE L'ORGANISME	
Contact (nom + téléphone)	
Date de la demande	
Nature de la manifestation	
Date de la manifestation	
Horaires	
Heure de mise à disposition	
Lieu de la manifestation	
Entrée payante ou gratuite ?	
Nombre de personnes attendues	
Date et heure souhaitée pour l'état des lieux et la remise des clés (à confirmer par les services de la mairie)	

2- PRESTATION DEMANDEE

ARTICLES	OUI/NON	Quantité disponible	Quantité souhaitée	Quantité accordée
Office				
Régie et mise à disposition du régisseur*				
Vidéo projecteur				
Gradins		150 places		
Gradins additionnels		50 places		
Tables		32		
Chaises		200		
Scène		60 m ² maximum		
Pendrillons (rideaux de côté)		3 de chaque côté		
Bar				
Chauffage				
Loge				

*Temps d'intervention du régisseur y compris pour les répétitions

3- VISA DU MAIRE

Commune	REPONSE (oui ou non)	Date	Signature
Juigné-sur-Loire			

Commentaires :

Date retour formulaire :

CONTACT

Les Garennes
sur Loire

Mairie Grand'Rue - Juigné sur Loire 49610 Les Garennes sur Loire
Tél : 02.41.91.90.09 / mairie@les-garennes-sur-loire.fr